

Na podlagi 7. člena Poslovnika Odbora za izobraževanje Zveze študentskih klubov Slovenije Glavni odbor Zveze študentskih klubov Slovenije na svoji 10. redni seji, 30. januarja 2025, potrjuje

PRILOGO ŠT. 1 K POSLOVNIKU ODBORA ZA IZOBRAŽEVANJE ZVEZE ŠTUDENSKIH KLUBOV SLOVENIJE

1. KAJ JE BAZEN TRENERJEV ZVEZE ŠKIS IN KDO SO NJEGOVI ČLANI?

Trenerski del Odbora za izobraževanje predstavlja bazen trenerjev Zveze ŠKIS, ki v namen izobraževanja poseduje strokovna znanja iz določenega področja izobraževanja in ustrezno metodologijo izobraževanja, tj. didaktiko. Združuje usposobljene izvajalce izobraževanj (v nadaljevanju trenerje¹), ki pripravljajo in izvajajo različne oblike neformalnega izobraževanja na kakovosten način po načelih uspešnega učenja (mladih) odraslih. Notranje se deli na glavnega trenerja, trenerja in trenerja pomočnika. Status posameznega trenerja je določen s pomočjo kriterijev (glej Točko 4).

Trenerji v prvi vrsti izobražujejo za potrebe Zveze ŠKIS in njene članice.

Člani bazena trenerjev Zveze ŠKIS so posamezniki, ki so uspešno opravili izobraževanje za trenerja in izpolnjujejo pogoje za vstop v bazen (glej točki 10 in 11).

2. OBLIKE IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI, KI JIH ČLANI BAZENA IZVAJAJO

Delavnice so krajše oblike izobraževanj. Običajno trajajo od 1,5 do 5 ur; so praktično naravnane in podprte s teorijo. Od udeležencev je zahtevana aktivna participacija. Niz delavnic lahko predstavlja daljši sklop izobraževanja, kjer vsaka delavnica predstavlja določeno podtemo izobraževanja in je zaključena celota. Za učinkovitost delavnice je priporočljivo, da število udeležencev ne presega 20.

1 na 1 svetovanja so krajše, posebne oblike izobraževanj. Običajno trajajo od 1,5 do 5 ur in so namenjene predaji specifičnih znanj ali reševanju izzivov s katerimi se naročnik sooča. Od udeležencev je zahtevana aktivna participacija. Za učinkovitost delavnice je priporočljivo, da število udeležencev ne presega 4. Za izvajanje tovrstnih izobraževanj so primerni trenerji (opredeljeno v 4.2. členu te priloge) ali netrenerji (opredeljeno v 4.4. členu te priloge).

Treningi so običajno daljša izobraževanja, katerih cilj je udeležence praktično usposobiti na določenem področju. Običajno gre torej za usvajanje veščin. Čeprav so podprti s teorijo, praktične aktivnosti zavzemajo največji del usposabljanja. Za učinkovit trening je priporočljivo, da število udeležencev ne presega 14.

Predavanja so krajša izobraževanja, ki se osredotočajo predvsem na predstavitev področja z malo interakcije z udeleženci. V ospredju je strokovno znanje in ne trenerske veščine, ki so zahtevane v manjši meri kot za izvedbo delavnic in treningov. Število udeležencev na predavanjih je lahko večje od delavnic in treningov.

Interaktivna predavanja so podobna navadnim predavanjem, le da so udeleženci nekoliko bolj aktivni, še vedno pa manj kot pri delavnici ali treningu. Interaktivnost se npr. kaže v tem, da predavatelj sprašuje udeležence, jim daje kratke naloge v parih ali manjših skupinah, razvija diskusijo itd. Priporočljivo je, da je število udeležencev večje kot na delavnici, vendar manjše kot na predavanju. Ker interaktivno predavanje zahteva poznavanje različnih metod in facilitacije, mora to obliko

izobraževanja izvajati trener.

Facilitacija je metoda, s katero trener udeležence pripelje do nekega cilja; lajša skupinski proces dogovarjanja, odločanja in komunikacije na splošno. Osredotoča se na proces, ne na vsebino. Trener, ki je v vlogi facilitatorja, uporablja različne (kreativne) metode, ki usmerjajo udeležence k cilju.

Povezovalne dejavnosti, kot so team-building (povezovanje ekipe), fun-building (povezovanje skupine) in ostale aktivnosti, ki vključujejo elemente igre in povezovanja, morajo biti premišljeno izbrane glede na cilje povezovalne dejavnosti in udeležence. Zaradi facilitatorske vloge, ki jo povezovalne dejavnosti zahtevajo, mora biti izvajalec trener.

Izobraževanja lahko samostojno izvajajo le trenerji oz. trener v paru s trenerjem pomočnikom. Izobraževanja lahko izjemoma izvajajo tudi:

- trenerji pomočniki (sami ali v paru), kadar je veliko povpraševanj in na izbranem področju primanjkuje trenerjev,
- trenerji pomočniki (sami ali v paru), kadar so ti dovolj usposobljeni (na področju strokovnosti, znanja, komunikacije in vodstvenih veščin),
- netrenerji oz. zunanji strokovnjaki, kadar je vsebina izobraževanja zelo specifična oz. je potrebno strokovno znanje, ki ga v našem bazenu ni moč najti.

3. VLOGE, NALOGE IN KOMPETENCE ČLANOV BAZENA TRENERJEV ZVEZE ŠKIS

Trenerji Zveze ŠKIS se pojavljajo v različnih vlogah, tj. kot:

- načrtovalci, pripravljavci in izvajalci treningov, delavnic in povezovalnih dejavnosti,
- facilitatorji in moderatorji,
- svetovalci, mentorji in »coachi«,
- avtorji učnih pripomočkov in priročnikov.

Za vse tri vrste trenerskih vlog (glavni trener, trener in trener pomočnik) veljajo sledeče naloge in kompetence:

Naloge članov bazena trenerjev Zveze ŠKIS:

- izvajanje izobraževanj za in prek Zveze ŠKIS,
- pisanje urnikov in poročil,
- sodelovanje pri pisanju priročnikov,
- sodelovanje v interviziji¹ in superviziji,
- konstantno samoizobraževanje in izpopolnjevanje.

Kompetence članov bazena trenerjev Zveze ŠKIS:

Splošne kompetence, ki jih člani posedujejo, so:

- organizacijske zmožnosti,
- učenje in razvoj na osebostnem in strokovnem področju,
- delavnost,
- spodobnost sodelovanja,

¹ Intervizija je pojasnjena v 15. točki.

Člani bazena trenerjev Zveze ŠKIS se po potrebi srečujejo z glavnim trenerjem tudi individualno v superviziji.

- upravljanje odnosov,
- komunikacijske spretnosti,
- odgovornost,
- samoiniciativnost,
- kritičnost do sebe in drugih,
- sposobnost upravljanja s časom,
- zmožnost podajanja kakovostne povratne informacije.

Specifične kompetence:

- vloga mladinskih voditeljev in trenerjev v mladinski organizaciji,
- delo z mlajšimi odraslimi,
- argumentacija in retorika,
- poznavanje zakonitosti učinkovitega učenja,
- načrtovanje izobraževanja,
- izvedba izobraževanja,
- tehnike in metode dela pri izvedbi izobraževanja,
- didaktično-pedagoško-andragoška usposobljenost,
- vrednotenje izobraževanja,
- timsko delo kot način priprave izobraževanja,
- informacijsko komunikacijsko tehnološka pismenost,
- visoka strokovnost,
- dobro poznavanje vsaj 1 vsebinsko-tehničnega področja (ki ga trener določi sam).

4. POGOJI TRENERKEGA STATUSA – NALOGE IN KOMPETENCE POSAMEZNEGA TRENERKEGA STATUSA

V osnovi morajo glavni trener, trener in pomočnik trenerja izpolnjevati naloge in kompetence ter načela delovanja, zapisana pri Točki 3. Poleg tega pa opravljajo še specifične naloge, ki so opisane spodaj. Tu so opredeljeni tudi pogoji za imenovanje v posamezno trenersko vlogo oz. pridobitev statusa.

4.1. GLAVNI TRENER

Dodatne naloge:

- Glavni trener je en sam in je vodja vseh trenerjev.
- Je v konstantni komunikaciji z vodjo izobraževanja, kateri oz. kateremu posreduje že oblikovano mnenje skupine trenerjev, ki jo vodi.
- Sam organizira srečanja s skupino trenerjev.
- Ugotavlja in vodi izobraževanja poroča o potrebah izpopolnjevanja trenerjev, soodloča o statusu trenerjev (trenerski vlogi), pomaga pri njihovi interviziji, superviziji in rasti.
- Skrbi, da do vodje izobraževanja pridejo vsa poročila projektov.
- Pregleda poročila trenerjev.
- Dopolnjuje bazo trenerjev.
- Prevzema vodenje pisanja priročnikov.

Pogoji in kompetence:

- Izvedenih vsaj 25 ur izobraževanj (od tega vsaj 20 ur izobraževanj na oz. z Zvezo ŠKIS, ki so

zabeležene v portfelju). V primeru, ko noben od prijavljenih nima dovolj izobraževalnih ur, je lahko izbrana tudi oseba, ki ne izpolnjuje tega pogoja.

- Dobre povratne informacije s strani udeležencev in sotrenerjev.
- Samoiniciativnost,
- veščine vodenja skupine,
- zmožnost coachinga in mentorstva.

Odbor za izobraževanje v začetku mandatnega obdobja določi glavnega trenerja po internem procesu in pregledu izpolnjevanja pogojev za določen status. Na predlog vodje Odbora za izobraževanje je glavni trener imenovan na seji Glavnega odbora za obdobje enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Če ustreznega kandidata ni, je glavni trener vodja izobraževanja. V primeru velikega obsega dela lahko vodja izobraževanja imenuje namestnika glavnega trenerja, in sicer trenerja, ki je najbližje izpolnjevanju pogojev in kompetenc.

4.2. TRENER

Naloge trenerja so prav tiste, kot opisane zgoraj pri nalogah in kompetencah članov bazena trenerjev Zveze ŠKIS.

Pogoji in kompetence:

- Izvedenih vsaj 20 ur izobraževanj, od tega vsaj 2 izobraževanja na oz. z Zvezo ŠKIS, ki so zabeležene v portfelju. Vse izobraževalne ure, ki niso bile opravljene na oz. z Zvezo ŠKIS, je treba dokazati pod pogoji, ki jih določi Odbor za izobraževanje.
- Dobre ocene in poročila s strani udeležencev in ostalih trenerjev ali vsaj glavnega trenerja.
- Uspešna izvedba (z dobrimi ocenami) samostojne delavnice pod supervizijo trenerja za preimenovanje v trenerja.

4.3. TRENER POMOČNIK

Trener pomočnik pomaga trenerju pri izvajanju izobraževanj. V primeru, da ni na voljo dovolj trenerjev, lahko izvaja trening v sodelovanju s trenerjem pomočnikom, vendar mora načrt treninga posredovati v vpogled glavnemu trenerju ali vodji izobraževanja, v primeru da glavni trener ni imenovan ali nedosegljiv.

Trener pomočnik je sam odgovoren za to, da zaprosi za preimenovanje za trenerja, ko doseže pogoje, ki so opredeljeni pod točko 4.2. Prošnjo lahko poda pisno (po elektronski pošti) glavnemu trenerju.

4.4. NETRENERJI

Kadar izobraževanja pokrivajo specifične tematike, za katere naši trenerji niso usposobljeni, lahko za izvedbo izberemo zunanje strokovnjake, čeprav ti niso člani Bazena trenerjev Zveze ŠKIS. Honorar zunanjih izvajalcev se izplača v skladu s Finančnim pravilnikom Zveze ŠKIS oz. obstajata dve izjemi. Kadar ima netrener znanje in veščine trenerja, je lahko izplačan do višine honorarja trenerja. Kadar izobraževanje pokriva specifično tematiko, za katero smo primorani vzeti strokovnjaka na tem področju, je lahko honorar po dogovoru tudi višji od postavk, navedenih v Finančnem pravilniku Zveze ŠKIS.

5. PLAČILO

Delo vseh članov bazena trenerjev Zveze ŠKIS (katerekoli trenerske vloge) je plačano glede na trajanje

izobraževanja (zajema pripravo, izvedbo in pisanje poročila). Materiale za izobraževanje dobavi Zveza ŠKIS. Če potrebnih materialov ni na zalogi, mora član bazena trenerjev Zveze ŠKIS svoje potrebe sporočiti vsaj 5 dni pred izvedbo, v nasprotnem primeru stroške potrebnih materialov krije sam.

Dobro napisano in oddano poročilo je pogoj za izplačilo honorarja (pregleda in odobri vodja izobraževanja). V kolikor trener poročila ne odda v roku treh mesecev od izvedene delavnice ali druge dejavnosti, se šteje, da se trener plačilu za aktivnost odpove. V kolikor gre za posebne okoliščine lahko trener o svoji predvideni zamudi obvesti vodjo OZI. Vodja OZI lahko v tovrstnih primerih določi primeren dodaten rok.

Višino honorarja opredeljuje Pravilnik o finančnem poslovanju Zveze ŠKIS. Urne postavke veljajo za notranja izobraževanja (izobraževanja za Zvezo ŠKIS in članice Sveta Zveze ŠKIS).

V primeru, da Zveza ŠKIS posreduje trenerja zunanji organizaciji, ceno honorarja določi v dogovoru z zunanjo organizacijo, pri čemer trener ne sme dobiti nižjega honorarja, kot mu pripada glede na Pravilnik o finančnem poslovanju Zveze ŠKIS. Razliko v izplačanem honorarju in tržni ceni obdrži Zveza ŠKIS. Ta denar je namenjen Odboru za izobraževanje za namen izobraževanja trenerjev, materiale itd. Denarja si ne more izplačati nobena oseba.

V vseh primerih, ko je trener od naročnika neposredno naslovljen, mora o izvajanju izobraževanja obvestiti glavnega trenerja, saj bo samo v tem primeru upravičen do vpisa izobraževanja v svoj portfelj.

Opombe:

- Izvajalci dobijo povrnjene potne stroške na lokacijo izvedbe projekta, kakor določa Pravilnik o finančnem poslovanju Zveze ŠKIS. Na izobraževalnih seminarjih (kjer je več trenerjev) težimo k temu, da prevoze združujemo.
- Izvajalci niso upravičeni do potnih stroškov v namen priprave na izobraževanje.
- Glavni trener je plačan po postavkah trenerja v Pravilniku o finančnem poslovanju Zveze ŠKIS.
- Trener je opravičen do honorarja v višini 1/3 celotnega honorarja, če je že opravil celotno pripravo in glavnemu trenerju poslal urnik celotne delavnice, le-ta pa je nato naknadno odpadla.

6. PREDNOSTI ČLANSTVA V BAZENU TRENERJEV ZVEZE ŠKIS

- Začetno brezplačno usposabljanje na treningu trenerjev,
- dodatna brezplačna izobraževanja in usposabljanja na narodni in mednarodni ravni, ki bodo trenerju pomagala pri nagrajevanju svojega strokovnega in metodičnega znanja,
- strokovna podpora pri izvajanju izobraževanj,
- plačilo za izvajanje izobraževanj,
- referenca za (nadaljnje) delo,
- izgradnja portfelja trenerja,
- posredovanje dela,
- nabiranje izkušenj in širjenje socialne mreže.

7. OBVEZNOSTI ČLANA BAZENA TRENERJEV ZVEZE ŠKIS

Posameznik se ob vstopu v bazen trenerjev Zveze ŠKIS zavezuje, da bo najmanj 2 leti od vstopa:

- se predstavljal kot član bazena trenerjev Zveze ŠKIS na vseh izobraževanjih, ki jih bo izvedel (tako notranjih kot zunanjih; tj. izobraževanjih zunaj Zveze ŠKIS);
- v nasprotju navzkrižja interesov (npr. izobraževanja potekajo hkrati na Zvezi ŠKIS in v zunanji organizaciji) dal prednost Zvezi ŠKIS
- spoštoval dogovor z Zvezo ŠKIS;
- delal transparentno;
- širil vrednote in vizijo Zveze ŠKIS;
- pozitivno predstavljal Zvezo ŠKIS navzven.

Predstavitev člana bazena trenerjev Zveze ŠKIS zajema:

- uvodno predstavitev trenerja kot trenerja Zveze ŠKIS,
- nošenje majice trenerjev Zveze ŠKIS,
- postavitve ŠKIS-ove zastavice,
- deljenje promocijskega materiala,
- opremljanje vseh učnih listov, izročkov in drsnic PowerPoint z logotipom Zveze ŠKIS.

8. ODVZEM NAZIVA ČLANA BAZENA TRENERJEV ZVEZE ŠKIS

Trener Zveze ŠKIS lahko v določenih primerih izgubi naziv trenerja Zveze ŠKIS in vse pravice, ki jih je imel s tem nazivom. Naziv mu lahko odvzame vodja izobraževanja, če:

- član bazena ne spoštuje dogovora z Zvezo ŠKIS,
- ne spoštuje etičnega kodeksa trenerjev Zveze ŠKIS,
- član bazena nekaj časa dobiva slabe ocene s strani udeležencev in drugih članov bazena,
- je dolgo časa neaktiven brez utemeljenih razlogov,
- ne izvršuje nalog članov bazena,
- in drugih utemeljenih razlogov.

Pred izključitvijo iz bazena se trener sestane z glavnim trenerjem in vodjo Odbora za izobraževanje ter poskuša popraviti nepravilnosti. V primeru, da se stanje ne izboljša, sledi odvzem naziva člana bazena trenerjev Zveze ŠKIS.

9. IZOBRAŽEVANJE ZA BODOČE TRENERJE (TRENING TRENERJEV – TT)

- Udeležba na izobraževanju za trenerje (TT) v organizaciji Zveze ŠKIS je pogoj² za vstop v bazen trenerjev Zveze ŠKIS.
- TT je izveden vsaj enkrat na dve leti (odvisno od potreb Odbora za izobraževanje).
- Za udeležbo na TT je treba izpolniti prijavnico, ki je objavljena v razpisu za TT. Razpisna komisija, ki je sestavljena iz vsaj 3 članov, pregleda vse prijave, jih rangira in glede na zmožnosti TT na začetno izobraževanje povabi najvišje na rangirani lestvici. Po potrebi kandidate povabi na razgovor.³
- Prijavljeni udeleženci morajo že predhodno soglašati z zahtevami, predpisanimi nalogami in dogovorom, ki ga bodo podpisali z Zvezo ŠKIS v primeru uspešno zaključenega TT. Udeležba na TT udeležencu še ne prinese članstva v bazenu trenerjev Zveze ŠKIS. V slednjega je povabljen po

² Zainteresirani za vstop v bazen trenerjev Zveze ŠKIS (brez opravljenega ŠKIS TT) se lahko preko izpolnjene prijavnice pridružijo skupini in Zvezi ŠKIS skozi celo leto. Pogoji za vstop so opredeljeni v točki 11.

³ Razpisna komisija je oblikovana po predlogu vodje OZI-ja in sprejeta s sklepom GO. Zaželeno je, da je sestavljena iz člana BT, člana OZI-ja in člana GO, ki ni del BT oz. OZI-ja.

TT, če tam pokaže dobro osvojene trenerske kompetence ali potencial za njihovo osvojitev. Izbor naredi vodja izobraževanja s svojo ekipo po posvetu z izvajalci TT in njihovimi ocenami udeležencev. V primeru, da je udeleženec TT povabljen v bazen trenerjev Zveze ŠKIS, dobi naziv »trener pomočnik«.

- Na TT je povabljenih 10–14 udeležencev oz. manj/več glede na zmožnosti TT. Po končanem izobraževanju v bazen trenerjev Zveze ŠKIS povabimo tiste, za katere menimo, da so ali bodo postali kvalitetni trenerji (število ni predpisano).

10. POGOJI ZA VSTOP V BAZEN TRENERJEV ZVEZE ŠKIS

- Dobro vsebinsko-tehnično znanje in poznavanje določenega področja, ki je pomembno za študentsko organiziranje (trženje, PR, projektno vodenje, prijava na razpise, motivacija itd.);
- strokovno znanje na vsaj 1 ali največ 3 področjih, ki jih je posameznik pripravljen izobraževati in se tudi sam poglobiti vanj(e) ter se izpopolnjevati na tem področju;
- polnoletnost;
- izkušnje z mladinskim delom;
- zmožnost uresničevanja nalog trenerjev;
- skladnost s kompetenčnim modelom;
- spoštovanje dogovorov z Zvezo ŠKIS.

11. VSTOPNI POGOJI V BAZEN TRENERJEV ZVEZE ŠKIS BREZ OPRAVLJENEGA ŠKIS-ovega TRENINGA TRENERJEV (TT)

- Udeležba na enem izmed treningov trenerjev drugih organizacij v obsegu najmanj 20 pedagoških ur s predložitvijo potrdila o opravljenem TT-ju.
- Uspešno izveden osebni intervju zainteresiranega z glavnim trenerjem, vodjo izobraževanja in člani Odbora za izobraževanje.
- Ogled vsaj ene izvedbe delavnice s strani vodje izobraževanja ali glavnega trenerja bazena trenerjev Zveze ŠKIS.
- Izpolnjevanje vseh ostalih pogojev, ki veljajo v bazenu trenerjev z izjemo predstavljanja sebe kot člana bazena trenerja Zveze ŠKIS, ko ta ne izvaja izobraževanja za Zvezo ŠKIS ali tema izobraževanja ni ena izmed tem, ki jih vsebuje njegov ŠKIS-ov portfelj. V teh dveh primerih ni treba izpolniti alinej 2–5 pod točko 7, odstavka predstavitev trenerja.
- Prav tako omejitve honorarja (glej točko 5) veljajo samo za izobraževanja znotraj Zveze ŠKIS in izobraževanja za zunanje organizacije na strokovne teme portfelja.
- Zaželeno so tudi priporočila drugih trenerjev.

12. PORTFELJ

Vsak član bazena trenerjev Zveze ŠKIS ima lastni portfelj, ki predstavlja njegovo referenco za trenersko delo. Trener je odgovoren za svoj lastni portfelj; ga posodablja in vzdržuje ter se obvezuje, da so podatki v portfelju resnični in verodostojni. Trener v portfelj vpiše vsa izvedena izobraževanja, ki imajo potrjeno poročilo po ŠKIS-ovi predlogi.

V kolikor trener ni prepričan o vpisovanju v portfelj, se lahko posvetuje z glavnim trenerjem

13. SMERNICE PRIPRAVE IN IZVEDBE IZOBRAŽEVANJA

Trener mora pri pripravi in izvedbi izobraževanja težiti k najvišji kakovosti. Tu so našteje nekatere smernice delovanja:

- Pred začetkom načrtovanja izobraževanja mora trener pridobiti poročila preteklih izobraževanj na to temo in upoštevati povratno informacijo le-teh pri sestavi lastnega izobraževanja.
- Pri načrtovanju mora trener uporabljati škisovo predlogo urnika in škisovo predlogo evalvacijskega vprašalnika.
- Na vseh učnih pripomočkih, ki jih trener da udeležencem, in na drsnicah PowerPoint (v kolikor jih uporablja) mora biti logotip Zveze ŠKIS.
- Pred izvedbo izobraževanja mora posredovati urnik glavnemu trenerju Zveze ŠKIS.
- Po koncu izvedbe izobraževanja naj trener fotografira »flipcharte« in prostor ter fotografije vključi v poročilo.
- Po izvedbi izobraževanja mora trener napisati poročilo (glej točko 14).

14. POROČILA

Trener je dolžan po vsaki opravljeni izobraževalni aktivnosti napisati poročilo. Celotno mapo, ki vsebuje:

- poročilo po škisovi predlogi;
- urnik po škisovi predlogi;
- dobesedno evalvacijo;
- literaturo (če je elektronsko dostopna);
- fotografije »flipchartov« in prostora;
- izročke in druge učne pripomočke;
- idr.,

mora trener oddati na vpogled glavnemu trenerju ali vodji izobraževanja. Nepopolna poročila bo moral trener popraviti. Vse mape poročil shranjuje Odbor za izobraževanje. Mape poročil so last Zveze ŠKIS in so ves čas na razpolago trenerjem v bazenu trenerjev. Pred začetkom priprave izobraževanja na temo, ki je že zabeležena v mapah poročil, je trenerjeva dolžnost, da mapo prebere in lastno izobraževanje pripravi na podlagi povratne informacije prejšnjega izobraževanja ter teži k izboljšanju izobraževanja.

15. DODATNA USPOSABLJANJA TRENERJEV

Ker želimo, da se trenerji ves čas izpopolnjujejo tako vsebinsko kot didaktično, Zveza ŠKIS članom bazena nudi možnost sofinanciranja dodatnih usposabljanj, če to usposabljanje pripomore k boljšemu izvajanju delavnic za klube ali Zvezo ŠKIS.

Člani bazena trenerjev Zveze ŠKIS se srečujejo v intervizijski skupini, ki jim pomaga pri njihovi strokovni in osebni rasti. Intervizijsko skupino vodi glavni trener. Namen intervizije je deliti trenerske izkušnje, iskati rešitve za morebitne probleme, na katere naletijo trenerji pri svojem delu, pomagati en drugemu z nasveti izvedbe izobraževanja, deliti ideje za nadaljnje delo itd. Intervizija se izvede vsaj 1-krat na leto oz. po izraženih potrebah članov BT in OZI-ja.

Zveza ŠKIS letno nudi trenerjem in trenerjem pomočnikom dodatna izobraževanja, da z njimi nadomestijo manko na različnih področjih.

16. OBVEZNOSTI NAROČNIKA (ŠTUDENTSKEGA KLUBA)

Naročnik delavnic mora izraziti potrebo po trenerju/-ih najmanj 21 dni pred izvedbo izobraževanja. Informacije o temi, ciljih, željah izobraževanja, številu udeležencev in kraju izvedbe izobraževanja mora posredovati Odboru za izobraževanje, ki naročniku (študentskemu klubu) na podlagi teh informacij svetuje o načrtovanem izobraževanju in vsebini ter poišče ustrezne trenerje.

Po potrditvi bo naročnik (študentski klub) naprošen, da poda podrobnejše informacije o potrebah organizatorjev in/ali udeležencev, ciljih izobraževanja, značilnostih udeležencev, logističnih pogojih ipd., zato da lahko trener pripravi ustrezno izobraževanje in zadosti pričakovanjem naročnika (študentskega kluba).

Pogoji sodelovanja Odbora za izobraževanje Zveze ŠKIS z naročnikom (študentskim klubom):

- Klub lahko na leto naroči do 5 različnih delavnic. Stroške honorarjev trenerjev in potne stroške trenerjev krije Zveza ŠKIS.
- V primeru, da študentski klub naroči šesto ali pa vsako naslednjo delavnico, stroške trenerjev krije sam.
- Naročnik (študentski klub) z željo po izobraževanju Odbor za izobraževanje kontaktira najmanj 21 dni pred dejansko izvedbo izobraževanja.
- Na posameznem izobraževanju mora biti prisotnih najmanj 5 udeležencev. V primeru manjšega števila udeležencev naročnik (študentski klub) krije vse nastale stroške trenerjev.
- Na 1 na 1 svetovanju so lahko prisotni največ 4 udeleženci.
- Posamezni naročnik (študentski klub) lahko na leto v sodelovanju z Odborom za izobraževanje in Bazenom trenerjev Zveze ŠKIS sodeluje v organizaciji do 15 ur oz. do petih brezplačnih izobraževanj (predavanj/delavnic/treningov). V kolikor je naročnik (študentski klub) zainteresiran za obsežnejše sodelovanje z Odborom za izobraževanje in Bazenom trenerjev Zveze ŠKIS (sodelovanje z več kot 5 izobraževanji na leto), dogovori glede vsebine izobraževanj in izvajalcev potekajo prek Odbora za izobraževanje, vse stroške trenerjev pa krije naročnik (študentski klub) po ceniku Zveze ŠKIS.

V kolikor je naročnik (študentski klub) zainteresiran za izobraževanje, katerega Bazen trenerjev Zveze ŠKIS ne pokriva:

- če je izobraževanje v domeni Odbora za izobraževanje (IZOPOP, Škisove akademije idr.) in ga izvaja zunanji trener: trenerja v celoti plača Zveza ŠKIS; točke se v celoti štejejo v Točkovnik;
- če izobraževanje ni v domeni Odbora za izobraževanje (zunanji ali klubski projekti) in omenjeni odbor sodeluje pri projektu/svetuje/pomaga najti zunanjega trenerja: honorar trenerja krije 70 % klub in 30 % Zveza ŠKIS; točke se v celoti štejejo v Točkovnik;
- če izobraževanje ni v domeni Odbora za izobraževanje in odbor ne pomaga pri iskanju trenerja oz. ne sodeluje v nobenem spektru klubskega projekta: klub sam plača trenerja; točke se ne štejejo v Točkovnik.

Jakob Pirš

predsednik Zveze študentskih klubov Slovenije

