

Na podlagi 52. člena Poslovnika Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti in 59. člena Temeljnega akta Zveze študentskih klubov Slovenije, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Zveze študentskih klubov Slovenije na svoji seji dne 08.06.2011, sprejema

**Pravilnik o delovanju Varnostnega sveta Zveze študentskih klubov Slovenije in Sveta študentskih organizacij lokalne skupnosti**

1. člen  
(področje urejanja)

Ta pravilnik ureja način delovanja Varnostnega sveta Zveze Študentskih klubov Slovenije in Sveta študentskih organizacij lokalne skupnosti (v nadaljevanju: Varnostni svet) v skladu s Temeljnim aktom Zveze študentskih klubov Slovenije in Poslovníkom Sveta študentskih organizacij lokalne skupnosti.

2. člen  
(Varnostni svet in medsebojna razmerja)

Varnostni svet je stalni organ Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveza ŠKIS) in Sveta študentskih organizacij lokalne skupnosti (v nadaljevanju: Svet ŠOLS).

Varnostni svet je za svoje delovanje odgovoren Glavnemu odboru Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS (v nadaljevanju Glavni odbor) ter Svetu ŠOLS in Zveze ŠKIS.

3. člen  
(naloge in pristojnosti Varnostnega sveta)

Varnostni svet je stalni organ Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS, ki ugotavlja upravičenost posameznih ŠOLS do rednega članstva, člana kandidata, člana opazovalca v Zvezi ŠKIS in statusa ŠOLS, svetuje posamezni ŠOLS pri reševanju sporov in problemov pri financiranju ter podaja poročila Glavnemu odboru.

V skladu s Pravilnikom o delitvi sredstev ŠOLS izvaja nadzor nad izpolnjevanjem kriterijev pridnostnega sklada, izreka sankcije in svetuje Skupini za oblikovanje dodatnih pogojev.

Varnostni svet o izpolnjevanju dodatnih pogojev posamezne ŠOLS odloča s sklepom.

Če Varnostni svet ugotovi, da posamezna ŠOLS pri izpolnjevanju obrazca za pridobitev sredstev ni ravnala v skladu z načelom vestnosti in poštenja, sprejme sklep, s katerim obvesti ŠOLS, da ne izpolnjuje dodatnih pogojev za pridobitev sredstev iz sklada.

Zoper sklep Varnostnega sveta iz 3. in 4. odstavka tega člena je možna pritožba, ki jo obravnava Nadzorna komisija.

Na podlagi Volilnega pravilnika za volitve svetnikov sveta ŠOLS člani Varnostnega sveta opravljajo funkcijo volilnih inšpektorjev, s sklepom pa lahko imenuje Varnostni svet tudi dodatne volilne inšpektorje.

4. člen  
(konstitutivna seja)

Konstitutivno sejo, na kateri morajo biti prisotni vsi člani Varnostnega sveta, skliče predsednik Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS, najkasneje 30 dni po izvolitvi.

5. člen  
(vrste sej)

Varnostni svet se sestaja na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Redne seje sklicuje predsednik Varnostnega sveta ali večina vseh članov Varnostnega sveta in so praviloma enkrat tedensko, razen v mesecu juliju in avgustu.

Izredne seje Varnostnega sveta sklicuje predsednik Varnostnega sveta na lastno iniciativo, na zahtevo Glavnega odbora, Nadzorne komisije ali na zahtevo vsaj štirinajstih svetnikov. Predsednik Varnostnega sveta mora na podlagi zahteve sklicati sejo v roku 15 delovnih dni od prejema zahteve, v nasprotnem primeru jo lahko skliče predlagatelj sam.

Korespondenčne seje sklicuje predsednik Varnostnega sveta. Smiselno se uporabljajo določbe 27. člena Pravilnika o delovanju Glavnega odbora Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

6. člen  
(vabilo na sejo)

Vabilo s predlaganim dnevnim redom in gradivom za sejo morajo člani Varnostnega sveta prejeti v elektronski ali tiskani obliki vsaj 3 dni pred sejo.

Vabilo mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, uro začetka seje, kraj seje, predlog dnevnega reda in seznam priloženega gradiva.

7. člen  
(gradivo za sejo)

Dnevni red predlaga predsednik Varnostnega sveta, člani pa ga potrjujejo na začetku seje.

Vsak član Varnostnega sveta ima pravico predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Gradivo za sejo pripravlja Predsednik Varnostnega sveta.

Če gradiva člani Varnostnega sveta ne prejmejo v zahtevanem roku, jim le-tega ni potrebno obravnavati. Če se odločijo za obravnavo prepozno prispelega gradiva, mora za to glasovati večina navzočih članov Varnostnega sveta na seji.

8. člen  
(vodenje seje)

Seje Varnostnega sveta vodi predsednik Varnostnega sveta.

V primeru odsotnosti ga po predhodnem pisnem pooblastilu predsednika Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS nadomešča član Varnostnega sveta.

9. člen  
(sklepčnost in odločanje)

Varnostni svet veljavno sprejema odločitve ob prisotnosti najmanj polovice njegovih članov.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov.

Ne glede na prejšnji odstavek odloča Varnostni svet z absolutno večino vseh članov pri zadevah, ki imajo za klube finančne posledice oziroma pri odločanju o tem, kateri klubi izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev iz pridnostnega sklada.

10. člen  
(izključitev javnosti seje)

Seja Varnostnega sveta se lahko zaradi narave obravnavane zadeve s sklepom predsedujočega zapre za javnost.

S sklepom, s katerim se izključi javnost seje, se lahko dovoli prisotnost oseb, ki so ključnega pomena pri obravnavi.

11. člen  
(zapisnik)

Zapisnik seje Varnostnega sveta piše zapisnikar.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko seje,
- datum seje, uro začetka in konca seje ter podatke o morebitni prekinitvi in nadaljevanju seje,
- navzoče na seji in podatke o sklepčnosti,
- sprejeti dnevni red,
- povzetek vsebine razprave,
- navedbo predlogov za glasovanje, potek glasovanja ter rezultat glasovanja za vsak posamezen predlog,
- sprejete odločitve z opredelitvijo večine oziroma zapis, da določen sklep ni bil sprejet,
- podpis zapisnikarja in predsednika Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS

Kopijo zapisnika se po elektronski ali navadni pošti v roku 4 dni po seji pošlje vsem članom Varnostnega sveta, hkrati z gradivom za naslednjo sejo.

12. člen  
(zapisnikar)

Varnostni svet lahko s sklepom določi osebo za vodenje zapisnikov sej Varnostnega sveta.

13. člen  
(obrazci)

Varnostni svet lahko s sklepom določi obrazce, ki se uporabljajo pri izvajanju nalog Varnostnega sveta.

14. člen  
(potrjevanje obrazcev)

V kolikor Varnostni svet v 30 delovnih dneh od izpolnitve obrazca le tega s sklepom ne potrdi, se vsebina na tem obrazcu šteje za neveljavno in je Varnostni svet ne sme uporabljati pri svojem delovanju.

15. člen  
(sestava Varnostnega sveta)

Varnostni svet ima predsednika in šest polnopravnih članov, vsak od teh je koordinator ene izmed slovenskih regij. Opredelitev regij predvideva Poslovnik Sveta ŠOLS in Temeljni akt Zveze ŠKIS.

16. člen  
(predsednik Varnostnega sveta)

Predsednik Varnostnega Sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS je obenem tudi podpredsednik Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

V skladu s Pravilnikom o delitvi sredstev ŠOLS predsednik Varnostnega sveta v skladu s sklepom Varnostnega sveta pisno obvesti posamezne ŠOLS o izpolnjevanju pogojev za pridobitev sredstev iz sklada.

17. člen  
(izvolitev predsednika in članov Varnostnega sveta)

Volitve predsednika Varnostnega sveta se opravijo na seji Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS.

Predsednik Varnostnega sveta je izvoljen z večino na seji prisotnih svetnikov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS za mandatno obdobje enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Volitve članov Varnostnega sveta se opravljajo v skladu z določbami Volilnega pravilnika Zveze študentskih klubov Slovenije in Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

18. člen  
(prenehanje funkcije predsedniku in članom Varnostnega Sveta)

Predsedniku in članu Varnostnega sveta preneha funkcija:

- z razrešitvijo; če svojega dela ne opravljajo vestno, odgovorno in v skladu s predpisi Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS,
- če je ni več zmožen opravljati ali
- če sam poda pisno odstopno izjavo.

Za razrešitev predsednika Varnostnega sveta je potrebna večina glasov na seji Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS prisotnih svetnikov.

V primeru, da predsednik Varnostnega sveta poda odstopno izjavo, je dolžan svojo funkcijo opravljati do nastopa funkcije novega predsednika.

19. člen  
(predlog za razrešitev)

Predlog za razrešitev predsednika Varnostnega sveta lahko poda najmanj 18 svetnikov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS ali najmanj 4 člani Varnostnega sveta, za razrešitev člana Varnostnega sveta pa ga lahko poda večina ŠOLS regije, ki je člana izvolila.

Predlog za razrešitev se poda Svetu ŠOLS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen  
(sprejem pravilnika)

Pravilnik se sprejme z večino glasov vseh svetnikov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS.

21. člen  
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji delovni dan po njegovem sprejemu.

V Ljubljani, 08.06.2011

Matic Sušnik  
Predsednik Sveta ŠOLS