

Na podlagi 32. Člena Študentske ustave (Ur. l. RS, št. 105/02) Svet Študentskih organizacij lokalnih skupnosti na svoji seji, dne 29. 03. 2010 sprejema naslednji

PRAVILNIK O PODELJEVANJU, OHRANJEVANJU IN IZGUBI STATUSA ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE LOKALNE SKUPNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev statusa Študentske organizacije lokalne skupnosti (v nadaljevanju: status ŠOLS) ter postopek za podelitev, ohranitev in odvzem tega statusa.

2. člen

O podelitvi, ohranitvi in izgubi statusa ŠOLS odloča Svet Študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: Svet ŠOLS).

II. POGOJI ZA DODELITEV STATUSA ŠOLS

3. člen

Organizacija, ki želi pridobiti status ŠOLS, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj 70 članov in v skladu s 83. členom Študentske ustave Študentske organizacije Slovenije združevati najmanj 20 odstotkov vseh študentov, ki imajo stalno bivališče na območju iste lokalne skupnosti, po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto,
- izpolnjevati mora vse pogoje določene v 81. členu Študentske ustave Študentske organizacije Slovenije, predvsem pa mora biti demokratično urejena in ne sme biti vezana na nobeno politično stranko,
- s svojim delovanjem spodbuja razvoj občudijskih dejavnosti na območju lokalne skupnosti iz katere izhaja,
- ima sedež na območju Upravne enote RS, katere študente združuje,
- združuje študente iz Upravne enote RS, v kateri še ne obstaja druga organizacija s statusom ŠOLS.

Organizacija pa lahko deluje v večih Upravnih enotah RS, če te mejijo na Upravno enoto, kjer ima organizacija sedež ter če v njih ne deluje nobena druga organizacija, ki ima status ŠOLS.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA ŠOLS

4. člen

(prošnja za dodelitev statusa ŠOLS)

Organizacija, ki prosi za dodelitev statusa ŠOLS, mora Glavnemu odboru Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS (v nadaljevanju: Glavni odbor) predložiti prošnjo, iz katere je razvidno, da izpolnjuje vse pogoje, določene s tem pravilnikom in ostalimi akti Študentske organizacije Slovenije. Prošnji mora biti priložen tudi program dela za tekoče študijsko leto ter poročilo o dosedanjem delu.

Glavni odbor mora prošnjo obravnavati v roku 14 dni od prejema.

5. člen

(postopek po oddaji prošnje)

Glavni odbor preveri, če je prošnja popolna in ali izpolnjuje vse zahteve, določene s tem aktom in drugimi akti Študentske organizacije Slovenije.

Če prošnja ni popolna, se o tem obvesti prosilca, ki lahko v roku 14 dni prošnjo dopolni. V nasprotnem primeru GO prošnjo zavrže.

Dopolnjena prošnja se šteje za popolno.

Glavni odbor na podlagi popolne prošnje sestavi poročilo o prosilcu, ki ga priloži k prošnji. V poročilu mora biti prikazano, da prosilec izpolnjuje pogoje za dodelitev statusa ŠOLS.

Predsednik Sveta ŠOLS mora najkasneje v roku 30 dni po tem, ko je prošnja popolna, sklicati sejo Sveta ŠOLS, na kateri se odloča o pridobitvi statusa ŠOLS. Seja se ne sklicuje v času od 1. julija do 1. septembra.

6. člen

(pridobitev statusa ŠOLS)

Prošnjo obravnava Svet ŠOLS na svoji seji in o njej glasuje.

Prosilec pridobi status ŠOLS, če za pridobitev glasuje večina vseh svetnikov.

IV. OHRANITEV STATUSA ŠOLS

7. člen

(pogoji za ohranitev statusa ŠOLS)

Posamezna ŠOLS mora za ohranitev statusa ŠOLS izpolnjevati naslednje pogoje:

- predložiti mora vsakoletno podpisano izjavo predsednika o seznanitvi z obveznostmi in statut, volilni pravilnik ter zapisnik rednega zbora članov,
- do 1. aprila mora na ŠOS oddati poročilo o namenski porabi sredstev,
- združevati mora najmanj 15 odstotkov študentov v svoji upravni enoti.

V. IZGUBA STATUSA ŠOLS

8. člen (razlogi za izgubo statusa ŠOLS)

Svet ŠOLS lahko odvzame status posamezni ŠOLS samo v naslednjih primerih:

- če ne izpolnjuje pogojev za ohranitev statusa ŠOLS iz 10. člena tega pravilnika,
- če huje krši svoje dolžnosti in je v kakšnem drugem aktu Sveta ŠOLS ali Študentske organizacije Slovenije določeno, da je sankcija za takšno ravnanje izguba statusa ŠOLS.

9. člen (preverjanje članstva)

Varnostni svet skrbi za preverjanje števila članov v posamezni ŠOLS. Varnostni svet mora do 10. 03 poslati dopis, s katerim pozove posamezno ŠOLS k izpolnitvi obveznosti iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika.

Število članov se preverja enkrat letno, in sicer v času od 1. 04. do 10. 04, ko morajo posamezne ŠOLS predložiti dokumentacijo v zvezi z evidenco članstva na sedež Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS, po predhodnem seznamu, ki ga pripravi Varnostni svet.

Varnostni svet izdela poročilo o številu članstva v posameznih ŠOLS, ki ga posreduje GO do 15. 04.

Varnostni svet pri preverjanju članstva upošteva tudi polletna potrdila o šolanju.

10. člen (opozorilo o izgubi statusa)

V kolikor število članov v posamezni ŠOLS pade pod mejo, določeno s tretjim odstavkom 10. člena tega pravilnika, mora Glavni odbor na podlagi poročila VS opozoriti prizadeto ŠOLS in jo pisno priporočeno pozvati, naj napako odpravi v roku 21 dni.

11. člen (postopek pri izgubi statusa ŠOLS)

Če ŠOLS v roku, ki je bil naveden v opozorilu iz prejšnjega člena ne odpravi napake, mora predsednik Sveta ŠOLS v roku 7 dni sklicati sejo Sveta ŠOLS.

Glavni odbor Sveta ŠOLS posreduje obrazložen predlog za izgubo statusa ŠOLS Svetu ŠOLS.

Svet ŠOLS odvzame posamezni ŠOLS status, če za to glasuje večina vseh svetnikov v Svetu ŠOLS.

Pri tem lahko glasuje tudi svetnik prizadete ŠOLS.

VI. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

12. člen

Vsi predsedniki posameznih ŠOLS so dolžni do 01. 05. 2010 poslati podpisano izjavo o seznanitvi z obveznostmi.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji delovni dan po tem, ko ga sprejme Svet ŠOLS na svoji seji z večino glasov vseh svetnikov.

Ljubljana, 29. 03. 2010

Marko Funkl
Predsednik Sveta ŠOLS