

Na podlagi 28. Člena Študentske ustave (Ur. l. RS, št. 105/02) Svet Študentskih organizacij lokalnih skupnosti na svoji seji, dne 29. 03. 2010 sprejema naslednji

## POSLOVNIK SVETA ŠTUDENTSKIH ORGANIZACIJ LOKALNIH SKUPNOSTI

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (predmet urejanja)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: Svet ŠOLS), imenovanja in volitve v predstavniška telesa in organe ter pravice in dolžnosti članov Sveta ŠOLS in uresničevanje le-teh.

#### 2. člen (opredelitev sveta ŠOLS)

Svet ŠOLS je najvišje predstavniško telo študentskih klubov, ki zastopa interese študentov na ravni lokalnih skupnosti v razmerju do drugih študentskih organizacij, države in drugih organizacij v Republiki Sloveniji ter v tujini.

#### 3. člen (člani Sveta ŠOLS)

Članice Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: članice) so posamezne Študentske organizacije lokalnih skupnosti, ki svoje pravice in dolžnosti v Svetu ŠOLS uresničujejo preko svojega svetnika v Svetu ŠOLS.

Lokalna skupnost po prejšnjem odstavku tega člena je opredeljena v Študentski ustavi.

#### 4. člen (predsednik Sveta ŠOLS)

Svet ŠOLS predstavlja predsednik Sveta ŠOLS.

#### 5. člen (javnost dela)

Delovanje Sveta ŠOLS, ostalih organov in delovnih teles Sveta ŠOLS je javno, razen če v drugih aktih ŠOS ni določeno drugače.

Javnost dela se članicam in organom Sveta ŠOLS zagotavlja vsaj na enega izmed naslednjih načinov:

- s pravico vpogleda članov in organov v zapisnike organov Sveta ŠOLS,
- preko pošte,
- preko elektronskih medijev (spletna stran, elektronska pošta ...).

Širšo javnost Svet ŠOLS obvešča:

- z vabilom predstavnikov zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in predstavnikov javnega obveščanja na svoje seje,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik Sveta ŠOLS.

#### 6. člen

(način podeljevanja statusa ŠOLS)

Podelitev in izgubo statusa Študentske organizacije lokalne skupnosti (v nadaljevanju: status ŠOLS) ureja Pravilnik o podeljevanju, ohranjevanju in izgubi statusa Študentske organizacije lokalne skupnosti, ki ga sprejme Svet ŠOLS z večino glasov vseh svetnikov.

#### 7. člen

(vezanost funkcij na status študenta)

Vse funkcije v Svetu ŠOLS so vezane na status študenta za tekoče študijsko leto. Oseba, ki med opravljanjem svoje funkcije izgubi status študenta, mora izgubo nemudoma javiti organu, v okviru katerega deluje. Ta o izgubi statusa obvesti predsednika Sveta ŠOLS, ki mora v roku 14 dni uvesti kandidacijski postopek. Oseba, ki med opravljanjem svoje funkcije izgubi status študenta, lahko opravlja funkcijo do nastopa novega mandata.

#### 8. člen

(nezdružljivost funkcij)

Članstvo v organih Zveze ŠKIS ni združljivo s funkcijami v izvršnih odborih političnih strank oz. njihovih podmladkih.

## II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA ŠOLS

#### 9. člen

(pravica do svetnika)

Vsaka Študentska organizacija lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: ŠOLS) ima v Svetu ŠOLS enega svetnika, ki ga izvoli najvišji organ tega ŠOLS za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 10. člen

(pravica do podajanja pobud in vprašanj)

Svetnik ima pravico, da pod pogoji, določenimi s tem poslovnikom, poda pobudo oziroma postavi vprašanje. Če je vprašanje podano na seji Sveta ŠOLS, je naslovnik, v primeru da je to možno, dolžan odgovoriti takoj, drugače pa v roku 14 dni.

#### 11. člen

(pravica in dolžnost prisostvovati na seji)

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo in sodelujejo na sejah Sveta ŠOLS.

Predsednik posamezne ŠOLS lahko opraviči svetnikovo odsotnost 3 dni pred sejo Sveta ŠOLS. Opravičilo mora biti v pisni obliki, poslano po priporočeni pošti predsedniku Sveta ŠOLS.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za upravičeno odsotnost štejejo naslednji razlogi:

- višja sila,
- nesreča,
- smrt v družini,
- poškodba ter bolezen svetnika ali njegovega ožjega družinskega člana.

Svetnik mora razloge za upravičeno odsotnost predložiti v roku 14 dni po seji Sveta ŠOLS. To stori tako, da pošlje Nadzorni komisiji Sveta ŠOLS po priporočeni pošti dokazilo o upravičenem razlogu za izostanek, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Če NK ugotovi, da dokazilo ni verodostojno, se šteje izostanek za neopravičen.

O udeležbi vodi administrator Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: administrator) posebno evidenco.

O vsakem izostanku iz seje Sveta ŠOLS Nadzorna komisija Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: Nadzorna komisija) obvesti tisto ŠOLS, s strani katere je bil svetnik izvoljen. V kolikor se svetnik dvakrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje Sveta ŠOLS, predsednik Sveta ŠOLS o tem obvesti prej omenjeno ŠOLS in hkrati poda predlog za svetnikovo razrešitev.

Ta ŠOLS mora nato v roku 14 dni od prejema predloga za razrešitev razpisati kandidacijski postopek za svetnika. V nasprotnem primeru Glavni odbor Sveta ŠOLS (v nadaljevanju:

Glavni odbor) začne postopek za izgubo statusa ŠOLS v skladu s Pravilnikom o podeljevanju in izgubi statusa ŠOLS.

Če posamezna ŠOLS na štirih zaporednih sejah nima prisotnega svetnika, se to smatra za hujšo kršitev, ki je podlaga za predlog izgube statusa ŠOLS.

### III. IMENOVANJE IN ODPOKLIC SVETNIKOV

#### 12. člen (svetniki)

Svetnik je predstavnik ŠOLS v Svetu ŠOLS in je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme najvišji organ ŠOLS, katere svetnik je.

Mandat svetnika v Svetu ŠOLS traja eno leto, z možnostjo ponovne izvolitve.

Mandat svetnika v Svetu ŠOLS je vezan na status študenta za tekoče študijsko leto.

#### 13. člen (imenovanje svetnikov)

Svetnika izvoli najvišji organ posamezne ŠOLS na neposrednih in tajnih volitvah v skladu s tem Poslovnikom, Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov Sveta ŠOLS ter drugimi akti ŠOS.

Sklep o izvolitvi vsak ŠOLS v pisni obliki posreduje predsedniku Sveta ŠOLS na posebnem obrazcu, ki ga sprejme Glavni odbor.

Svetnik pridobi svoj mandat takrat, ko je izvoljen s strani najvišjega organa ŠOLS, svojo funkcijo pa nastopi z dnem, ko predsednik Sveta ŠOLS prejme poseben obrazec iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 14. člen (odpoklic svetnika)

Pristojni organ ŠOLS lahko svojega svetnika odpokliče v kolikor izvoli novega svetnika.

Svetniku lahko funkcija preneha v času trajanja mandata, če:

- je izvoljen nov svetnik;
- postane nezmožen za opravljanje svoje funkcije;
- poda odstopno izjavo.

V primeru, da svetnik poda odstopno izjavo, mora do nastopa funkcije novega svetnika odgovorno in z vso skrbnostjo opravljati svoje naloge.

Predsednik ŠOLS, katerega svetniku je prenehal mandat, je odgovoren, da se v roku 60 dni opravijo volitve za novega svetnika, sicer lahko odstopajoči svetnik popolnoma preneha z opravljanjem svoje funkcije.

#### **IV. ORGANIZIRANOST SVETA ŠOLS**

##### **15. člen (struktura organov Sveta ŠOLS)**

Organi Sveta ŠOLS so sledeči:

- Glavni odbor;
- Nadzorna komisija;
- Varnostni svet.

##### **16. člen (medsebojna razmerja)**

Svet ŠOLS je najvišji organ.

Nadzorna komisija in Glavni odbor za svoje delo odgovarjata Svetu ŠOLS.

Varnostni svet Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: Varnostni svet) je za svoje delo odgovoren Svetu ŠOLS, Glavnemu odboru in Nadzorni komisiji.

#### **V. SEJE SVETA ŠOLS**

##### **17. člen (opredelitev)**

Svet ŠOLS je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi svetniki ŠOLS.

##### **18. člen (delovno področje Sveta ŠOLS)**

Svet ŠOLS predstavlja in zastopa interese ŠOLS.

V ta namen Svet ŠOLS:

- odloča o zadevah, ki obravnavajo področje ŠOLS;
- soodloča v Skupščini ŠOS v skladu s študentsko ustavo Študentske organizacije Slovenije;
- razpravlja in daje mnenje o pobudah ŠOLS;
- ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzema stališča do politike na teh področjih.

Svet ŠOLS voli in razrešuje:

- predsednika Sveta ŠOLS ter organe Sveta ŠOLS;
- drugega člana Predsedstva ŠOS.
- dva člana Nadzorne komisije ŠOS;
- tri člane Razsodišča ŠOS.

#### 19. člen

(redne in izredne seje Sveta ŠOLS)

Svet ŠOLS o zadevah, določenih s tem poslovnikom, odloča na sejah, kjer sprejema mnenja, stališča in druge odločitve.

Seje so redne ali izredne.

Redne seje sklicuje predsednik Sveta ŠOLS. Redna seja Sveta ŠOLS je vsaj enkrat letno.

Izredne seje Sveta ŠOLS sklicuje predsednik Sveta ŠOLS na lastno iniciativo, na zahtevo Glavnega odbora, Nadzorne komisije ali na zahtevo vsaj štirinajstih svetnikov. Predsednik Sveta ŠOLS je dolžan na podlagi zahteve sklicati sejo v roku 21 dni od prejema zahteve. V nasprotnem primeru jo lahko skliče predlagatelj sam.

V mesecu juliju in avgustu Svet ŠOLS praviloma nima sej.

Način dela Sveta ŠOLS natančneje določa pravilnik, ki ga sprejme Svet ŠOLS z večino glasov vseh svetnikov.

#### 20. člen

(predlog dnevnega reda)

Predlog dnevnega reda seje Sveta ŠOLS pripravi predsednik Sveta ŠOLS.

#### 21. člen

(vabilo na seje)

Vabilo na sejo mora vsebovati kraj, datum in uro ter predlog dnevnega reda seje in mora biti poslano najmanj 14 dni pred sejo Sveta ŠOLS. Administrator pripravi tudi ostalo gradivo za sejo Sveta ŠOLS, ki ga mora poslati najmanj 7 dni pred sejo.

#### 22. člen

(evidenca prisotnih svetnikov)

Administrator vodi evidenco prisotnih svetnikov. V kolikor je administrator odsoten, njegove naloge na seji opravlja oseba, ki jo določi predsedujoči na seji Sveta ŠOLS.

Evidenca je sestavljena iz imen vseh ŠOLS ter imen njihovih svetnikov.

Za prisotnega se šteje tisti svetnik, ki se podpiše na evidenco svetnikov na podlagi izkazane istovetnosti.

23. člen  
(sklepčnost)

Svet ŠOLS je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh svetnikov.

24. člen  
(vodenje sej Sveta ŠOLS)

Seje Sveta ŠOLS vodi praviloma predsednik Sveta ŠOLS.

V primeru zadržanosti predsednika Sveta ŠOLS vodi seje Sveta ŠOLS podpredsednik Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: podpredsednik).

Pri vodenju seje mu pomagata dve osebi, ki ju določi predsedujoči na seji Sveta ŠOLS.

25. člen  
(odločanje)

Svet ŠOLS sprejema odločitve z večino glasov prisotnih svetnikov, razen pri zahtevi za ponovno odločanje Skupščine ŠOS, predlogih za imenovanje v predstavniška telesa in organe ŠOS, kjer odloča z večino glasov vseh svetnikov, ter v vseh drugih primerih, določenih s Študentsko ustavo Študentske organizacije Slovenije, tem poslovnikom in drugimi akti, sprejetimi na njihni podlagi.

26. člen  
(glasovanje)

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dvigom kartončkov, razen če Svet ŠOLS ne odloči drugače. Glasove prešteje predsedujoči oz. oseba, ki vodi zapisnik, in en član delovnega predsedstva.

V primeru volitev in imenovanj je glasovanje tajno in se izvede z glasovalnimi lističi na način, kot ga določa volilni pravilnik Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS.

Glasovnice za volitve predstavnikov organov Sveta ŠOLS se vroči svetniku. S prevzemom glasovnice se šteje, da je svetnik Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS navzoč na seji.

27. člen

(začetek seje)

Seja sveta ŠOLS se začne, ko administrator ugotovi sklepčnost na podlagi evidence prisotnih svetnikov.

28. člen  
(glasovanje o dnevnem redu)

Po začetku seje Sveta ŠOLS se glasuje o dnevnem redu.

Vsak svetnik ima pravico predlagati spremembe dnevnega reda, o katerih odloča Svet ŠOLS takoj, ko je predlog podan, in sicer brez razprave.

29. člen  
(izvedba točk dnevnega reda)

Vsaka točka dnevnega reda, razen tistih, posebej določenih v tem poslovniku, se praviloma izvede po naslednjem vrstnem redu:

- predstavitev predloga s strani predlagatelja (10 minut);
- splošna razprava (20 minut);
- odločanje.

30. člen  
(beseda razpravljavcev)

Na seji Sveta ŠOLS imajo pravico do besede praviloma le svetniki in člani organov Sveta ŠOLS. Besedo jim podeljuje predsedujoči seje po vrstnem redu prijave k razpravi.

Zunanjim razpravljavcem podeljuje besedo predsedujoči seje, če je to potrebno, ali smotrno glede na točko dnevnega reda.

Svetnik ali član organa Sveta ŠOLS se mora po odprtju razprave s strani predsedujočega predhodno prijaviti k besedi predsedujočemu z dvigom roke. Dovoljena je le ena replika na repliko.

Predsedujoči seje lahko omeji besedo vsem razpravljavcem, vendar najmanj na tri minute.

31. člen  
(prekinitev seje)

Predsedujoči prekine sejo v primeru, če seja ni več sklepčna, oziroma če tako odloči Svet ŠOLS s proceduralnim sklepom.

V primerih prekinitve seje se točke dnevnega reda prenesejo na naslednjo sejo.

32. člen  
(zaključek seje)

Sejo predsedujoči zaključí, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

## VI. VODSTVO SVETA ŠOLS IN DELOVNA TELESÁ

33. člen  
(vodstvo Sveta ŠOLS)

Vodstvo Sveta ŠOLS je Glavni odbor.

Predsednik Sveta ŠOLS je hkrati tudi predsednik Glavnega odbora.

34. člen  
(predsednik Sveta ŠOLS)

Svet ŠOLS ima predsednika, ki ga izvoli z večino glasov vseh članov za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik zastopa Svet ŠOLS pred vsemi drugimi organi ŠOS, njenimi organizacijskimi oblikami, drugimi pravnimi osebami, državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami.

Predsednik je vezan na navodila Glavnega odbora in Sveta ŠOLS, katerima je za svoje delo tudi odgovoren.

V primeru predsednikove odsotnosti ali zadržanosti z dela predsednik Sveta ŠOLS pooblasti podpredsednika, ali drugega člana Glavnega odbora za izvajanje točno določenih nalog.

Predsedniku Sveta ŠOLS preneha funkcija:

- z razrešitvijo, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno in v skladu s tem Poslovníkom, akti ŠOS in zakonodajo Republike Slovenije,
- če postane nezmožen za opravljanje funkcije;
- če poda odstopno izjavo.

Za njegovo razrešitev je potrebna enaka večina, kot za njegovo izvolitev.

Do nastopa mandata novega predsednika njegovo delo opravlja podpredsednik, vendar pa mora v roku 14 dni razpisati kandidacijski postopek za novega predsednika Sveta ŠOLS in Glavni odbor.

35. člen  
(pristojnosti in naloge predsednika Sveta ŠOLS)

Predsednik Sveta ŠOLS opravlja naslednje naloge:

- predstavlja Svet ŠOLS;
- pripravlja predlog dnevnega reda za seje Sveta ŠOLS;
- sklicuje in vodi seje Sveta ŠOLS;
- podpisuje finančne odredbe, ki se črpajo iz sredstev Sveta ŠOLS iz proračuna Študentske organizacije Slovenije;
- nadzira vodenje dokumentacije Sveta ŠOLS;
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom in akti ŠOS.
- 

#### 36. člen (delovna telesa Sveta ŠOLS)

Svet ŠOLS ima delovna telesa, ki v imenu ter za potrebe Sveta ŠOLS opravljajo dela in naloge, določene s tem poslovnikom ter drugimi akti, ki jih sprejme Svet ŠOLS.

Delovna telesa so glede na trajanje in namen stalna in začasna.

Namen, naloge, trajanja, pooblastila, sestavo, organizacijo, način dela ter način poročanja delovnih teles Svetu ŠOLS ureja ta poslovnik ali odlok, s katerim so bila delovna telesa ustanovljena.

#### 37. člen (ustanovitev delovnih teles)

Delovna telesa ustanovi Svet ŠOLS z odlokom na predlog katerega koli organa Sveta ŠOLS z večino na seji navzočih svetnikov.

Odlok o ustanovitvi mora vsebovati ime delovnega telesa, obdobje delovanja in namen, za katerega je ustanovljeno, pooblastila, organizacijo in način dela ter imena predsednika in članov delovnega telesa.

#### 38. člen (sodelavci delovnih teles)

Delovna telesa imajo lahko tudi sodelavce. Sodelavci pomagajo pri uresničitvi namena in nalog, za katere je bilo ustanovljeno delovno telo.

Sodelavce delovnega telesa izberejo člani sami, predsednik delovnega telesa pa jih mora predlagati v potrditev Glavnemu odboru.

### **Glavni odbor**

#### 39. člen

#### (Glavni odbor Sveta ŠOLS)

Glavni odbor je izvršilni organ Sveta ŠOLS, ki opravlja administrativne, upravne, organizacijske, strokovne in tehnične naloge, ki izhajajo iz aktov in sklepov Sveta ŠOLS.

Glavni odbor za svoje delo odgovarja Svetu ŠOLS.

Naloga predsednika Sveta ŠOLS je, da vodi Glavni odbor.

Glavni odbor Sveta ŠOLS sestavljajo predsednik Sveta ŠOLS ter sedem do devet članov, ki jih izvoli Svet ŠOLS za mandatno obdobje enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani Glavnega odbora, razen predsednika, so izvoljeni z večino na seji prisotnih svetnikov.

Članu Glavnega odbora preneha funkcija:

- z razrešitvijo, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno in v skladu s tem Poslovníkom, akti ŠOS in zakonodajo Republike Slovenije,
- če postane nezmožen za opravljanje funkcije,
- če poda odstopno izjavo.

Za razrešitev je potrebna enaka večina, kot za njegovo izvolitev.

V primeru, da član Glavnega odbora poda odstopno izjavo, je dolžan svojo funkcijo opravljati do nastopa funkcije novega člana, a ne več kot 60 dni.

Po prenehanju mandata posameznemu članu mora predsednik Sveta ŠOLS v roku 14 dni razpisati kandidacijski postopek za manjkajočega člana.

#### 40. člen (sestava Glavnega odbora)

Glavni odbor sestavljajo:

- predsednik;
- podpredsednik;
- administrator;
- blagajnik;
- preostali člani Glavnega odbora, kolikor jih je potrebno v skladu s 4. odstavkom prejšnjega člena.

#### 41. člen (podpredsednik Sveta ŠOLS)

Podpredsednik Sveta ŠOLS je obenem tudi predsednik Varnostnega sveta. Podpredsednik je zadolžen za koordinacijo med posameznimi ŠOLS, prav tako pa v odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge.

Podpredsednik opravlja tudi naloge, za katere ga pisno pooblasti predsednik Sveta ŠOLS v okviru svojih pristojnosti.

42. člen  
(administrator Sveta ŠOLS)

Administrator opravlja naslednje naloge:

- piše in objavlja zapisnike sej Sveta ŠOLS;
- skrbi za evidenco svetnikov, evidenco prisotnih svetnikov na sejah Sveta ŠOLS in evidenco članov Glavnega odbora na sejah Glavnega odbora;
- preverja sklepčnost na sejah Sveta ŠOLS in na sejah Glavnega odbora;
- skrbi za dokumentacijo Sveta ŠOLS;
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom in akti ŠOS.

43. člen  
(blagajnik Sveta ŠOLS)

Blagajnik Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: blagajnik) skrbi za materialno in finančno poslovanje Sveta ŠOLS ter vodi materialno in finančno evidenco v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, Slovenskim računovodskim standardom 33 in drugimi standardi. Pripravlja in podaja finančni plan ter finančno poročilo.

44. člen  
(delovanje Glavnega odbora)

Glavni odbor opravlja dela in naloge iz 39. člena tega Poslovnika na sejah, kjer sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov Glavnega odbora.

Seje Glavnega odbora so sklepčne, če je prisotna večina članov Glavnega odbora.

V primeru neodločenega izida glasovanja šteje za sprejeto tista odločitev, za katero se izreče predsednik Sveta ŠOLS.

**Nadzorna komisija**

45. člen  
(Nadzorna komisija)

Nadzorna komisija je stalni organ Sveta ŠOLS.

Nadzorna komisija je sestavljena iz petih članov, ki jih izvoli Svet ŠOLS za dobo enega leta z večino na seji prisotnih svetnikov.

Nadzorno komisijo vodi in predstavlja predsednik Nadzorne komisije, ki ga izvolijo člani Nadzorne komisije izmed sebe, z večino glasov vseh članov.

Naloga Nadzorne komisije je, da spremlja delo organov Sveta ŠOLS in vrši stalni nadzor nad zakonitostjo delovanja in finančnim poslovanjem Sveta ŠOLS ter opravlja funkcije razsodnega in disciplinskega organa. Nadzorna komisija je odgovorna Svetu ŠOLS, ki mu mora v času trajanja mandata vsaj dvakrat pisno poročati.

Nadzorna komisija zbira kandidature in opravlja dela, potrebna ob volitvah organov Sveta ŠOLS. Nadzorna komisija skrbi za kandidacijski postopek v skladu s tem poslovnikom in z akti ŠOS.

Člani Nadzorne komisije, ki kandidirajo na volitvah, ne morejo biti del kandidacijskega postopka.

#### 46. člen (sklepčnost in odločanje)

Nadzorna komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsaj trije člani in če zanje glasuje večina vseh članov. Člani Nadzorne komisije ne morejo biti hkrati člani Glavnega odbora ali drugih organov Sveta ŠOLS. Člani nadzorne komisije se lahko udeležujejo vseh sej organov Sveta ŠOLS, a brez glasovalne pravice.

#### 47. člen (pravilnik o delu nadzorne komisije)

Nadzorna komisija deluje na podlagi Pravilnika o delovanju Nadzorne komisije Sveta ŠOLS, ki ga sprejme Svet ŠOLS z večino glasov vseh svetnikov.

### **Varnostni svet**

#### 48. člen (Varnostni svet)

Varnostni svet je stalni organ Sveta ŠOLS, ki ugotavlja upravičenost posameznih članov do rednega članstva, svetuje članicam pri reševanju sporov in problemov pri financiranju ter podaja poročila Glavnemu odboru o ŠOLS.

Posamezni član varnostnega sveta ne more biti hkrati član drugih organov Sveta ŠOLS. Izjema je predsednik Varnostnega sveta, ki je hkrati podpredsednik Sveta ŠOLS.

#### 49. člen

(opredelitev regije)

Posamezne ŠOLS se združujejo v regije, teh je šest.

50. člen

(sestava, izvolitev in razrešitev članov Varnostnega sveta)

Varnostni svet ima predsednika in 6 polnopravnih članov, od katerih je vsak koordinator ene izmed regij, in tako predstavlja vez med študenti s posameznega območja Slovenije in med Glavnim odborom. Člani so med seboj enakopravni.

Volitve za člane Varnostnega sveta potekajo na seji Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS. Člana Varnostnega sveta za posamezno regijo volijo le svetniki te regije na način, opredeljen v Volilnem pravilniku Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS.

Mandat člana Varnostnega sveta je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

Članu Varnostnega sveta preneha mandat z razrešitvijo, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno, v skladu s tem Poslovníkom, akti ŠOS in zakonodajo Republike Slovenije, ter takrat, ko je ni zmožen opravljati, ali če sam poda pisno odstopno izjavo.

Član Varnostnega sveta za posamezno regijo je razrešen, če večina ŠOLS te regije poda pisni predlog za razrešitev člana Varnostnega sveta.

V primeru, da član Varnostnega sveta poda odstopno izjavo, je dolžan svojo funkcijo opravljati do nastopa funkcije novega člana, a ne več kot 60 dni.

51. člen

(sklepčnost in odločanje)

Varnostni svet lahko veljavno sprejema odločitve, če je prisotna polovica njegovih članov, odločitev pa šteje za sprejeto, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov.

52. člen

(pravilnik o delovanju Varnostnega sveta)

Podrobnejše določbe ureja pravilnik, ki ga sprejme Svet ŠOLS z večino glasov vseh svetnikov.

### **Volitve in imenovanja**

53. člen

(razpis kandidacijskega postopka)

Razpis za mesto v delovnih telesih Sveta ŠOLS, za predsednika Sveta ŠOLS in za funkcije v organih ŠOS, ki jih voli oziroma imenuje Svet ŠOLS, objavi predsednik Sveta ŠOLS v skladu s tem poslovnikom.

Razpis mora vsebovati navedbo funkcije, pogoje in rok za oddajo kandidature ter naslov, na katerega je potrebno kandidature poslati.

54. člen  
(kandidacijski postopek)

Kandidacijski postopek mora potekati najmanj 21 dni, zaključiti pa se mora najmanj 7 dni pred sejo Sveta ŠOLS, na kateri bodo volitve in imenovanja.

55. člen  
(volilni pravilnik)

Izvedbo volitev natančneje določa Volilni pravilnik Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS, ki ga sprejme Svet ŠOLS in Zveza ŠKIS z večino glasov vseh svetnikov.

56. člen  
(razrešitev)

Svet ŠOLS razrešuje nosilce funkcij, ki jih voli oziroma imenuje z istovrstno večino, s katero so bili izvoljeni oziroma imenovani.

V kolikor svet ŠOLS razreši nosilca funkcije, mora predsednik Sveta ŠOLS razpisati kandidacijski postopek za to funkcijo, nosilec funkcije do imenovanja, oziroma izvolitev novega kandidata opravlja nujne naloge.

V novem kandidacijskem postopku za to funkcijo ne sme kandidirati dosedanji nosilec funkcije, ki je bil s sklepom razrešen opravljanja te funkcije.

## VII. AKTI SVETA ŠOLS

57. člen  
(pravilnik)

S pravilnikom Svet ŠOLS določa pravice in obveznosti svetnikov in ŠOLS v skladu s Študentsko ustavo in zakonodajo Republike Slovenije.

58. člen  
(resolucija)

Z resolucijo Svet ŠOLS ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzema stališča do politike na teh področjih.

#### 59. člen

(odlok)

Z odlokom Svet ŠOLS ureja notranjo organizacijo, način dela in razmerja v Svetu ŠOLS.

Z odlokom Svet ŠOLS prav tako odloča o imenovanjih in razrešitvah v organih ŠOS, ter daje soglasje k ustanovnim aktom v skladu s Študentsko ustavo ŠOS in s tem aktom.

#### 60. člen

(sklep)

S sklepom Svet ŠOLS odloča o postopkovnih vprašanjih in takrat, ko ne odloči z drugim ustreznim aktom.

#### 61. člen

(objava aktov)

Odločitve Sveta ŠOLS se objavijo v roku 7 dni na sedežih:

- ŠOS,
- Sveta ŠOLS.

#### 62. člen

(veljavnost aktov)

Akti Sveta ŠOLS stopijo v veljavo naslednji dan po njihovem sprejetju.

#### 63. člen

(dokumentacija Sveta ŠOLS )

Za dokumentacijo Sveta ŠOLS skrbi administrator.

### **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 64. člen

(prejšnji poslovnik)

Z dnem uveljavitve tega Poslovnika prenehajo veljati vsi predhodni poslovniki.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se smiselno uporabljajo določbe predhodnega poslovnika, do sprejetja posameznih pravilnikov, opredeljenih v tem Poslovniku.

65. člen  
(veljava poslovnika)

Svet ŠOLS sprejme in spreminja ta poslovnik z večino glasov vseh svetnikov.

Ta poslovnik stopi v veljavo naslednji delovni dan po tem, ko ga sprejme Svet ŠOLS.

V Ljubljani, 29. 03. 2010

Marko Funkl  
Predsednik Sveta ŠOLS